

茂名市供销渔业有限公司、广东国渔供应链管理有限公司
2025年招聘岗位表

序号	部门	岗位	招聘对象	招聘人数	学历要求	学位要求	专业类别要求	岗位职责	任职条件	考试方式	薪资待遇 (基本工资 + 绩效工资)
1	综合部	行政文员	不限	3	本科及以上	学士以上	汉语言文学、行政管理等与岗位职能相关的专业	1、会议与活动组织：负责接收并处理外部会议及活动通知，统筹相关筹备工作，包括但不限于场地布置、设备调试、资料打印与分发、所需物资的采购，协调全流程，确保各环节顺利开展。 2、文书工作：负责公司总经理办公会、董事会会议记录及会议纪要、决议等内容撰写、公众号撰稿维护、网站维护工作。 3、固定资产管理：建立固定资产台账，定期组织盘点，记录资产增减、维修及报废情况，审核领用与归还流程，确保资产账实相符、合理调配。 4、制度监督与优化：搭建行政管理制度，收集员工反馈并提出改进建议，持续优化制度文本，提升行政工作规范化水平。 5、企业文化与团建管理：负责推进公司企业文化体系建设，统筹团建活动的全流程策划、组织与实施。 6、完成上级领导交办的各项工作。	有2年以上文书及岗位相关工作经验	面谈+笔试+复试	4000起
2	综合部	行政主管	不限	1	本科及以上	学士以上	汉语言文学、行政管理、工商管理等相关的专业	1、流程与制度管理：负责全面梳理、优化公司各项制度与流程，推动跨部门高效协同；定期评估执行效果并持续改进，确保制度有效落地。 2、行政费用与管控：搭建行政采购标准及预算管控体系，统筹办公资产、清洁服务、会务等采购计划；定期开展成本分析及资产盘点，严格管控经费支出，确保费用合规率不低于95%，同步建立供应商管理机制，优化采购成本。 3、行政运营服务：制定行政运营标准体系，包括办公空间规划及日常运营管理，建立员工意见反馈机制并推动服务迭代升级；定期评估执行效率并持续改进，提升运营服务质量。 4、企业文化建设：搭建企业文化体系，策划入职培训、周年庆、团队建设等活动，落地员工关怀项目，增强团队凝聚力与归属感。 5、会务管理：统筹内外部会议及活动流程管理，包括前期筹备、现场管控及会后复盘；建立会务服务标准，确保各类活动高效开展，助力企业形象展示与业务协同。 6、资源效率提升：整合部门资源，优化人员配置，同步推动办公自动化工具的应用与普及，高效完成公司交办的专项任务。 7、完成上级领导交办的各项工作。	有3年以上中大型企业行政管理经验，熟悉行政全模块运作，优秀的公文写作能力。	面谈+笔试+复试	5000起
3	综合部	人事专员	不限	1	本科及以上	学士以上	行政管理、人力资源管理等相关的专业	1、招聘管理：制定年度/月度招聘计划，拓展并维护内外部招聘渠道，发布招聘信息，精准筛选简历、协调面试安排及录用沟通；定期评估人员需求合理性，优化人员配置方案；制定员工晋升、轮岗等职业发展体系，推动人岗匹配。 2、薪酬福利管理：负责月度薪资、奖金及各类补贴的精准核算与发放；统筹社保、公积金的增减员办理、基数申报；制定并落实节日福利、团建福利等激励方案。 3、劳动关系管理：负责员工入离职、转正、调岗等手续的全流程办理；起草、签订和续订劳动合同，规范合同管理；处理劳资纠纷与劳动争议；搭建员工沟通机制，组织员工关怀活动，维护和谐劳动关系，提升员工归属感。 4、绩效管理：制定并优化公司绩效考核制度与流程，明确各岗位考核指标；组织月度/年度绩效考核，收集考核结果并进行汇总分析。 5、考勤与人事管理：负责员工日常考勤管理，统计考勤数据并处理异常情况；统筹员工档案的建立（电子与纸质）、更新、存档及合规调阅；进行员工信息采集与维护，确保人事数据准确完整。 6、人才培养与发展：搭建人才梯队建设体系，制定关键岗位继任计划；统筹新员工入职培训、岗位技能培训及晋升培训，评估培训效果。 7、完成上级领导交办的各项工作。	有2年以上岗位相关工作经验	面谈+笔试+复试	4000起

4	综合部	工程项目专员	不限	1	本科及以上	学士以上	土木工程、工程管理等与岗位职能相关的专业	1、项目前期筹备: 协助收集项目相关资料, 参与可行性研究与立项申报, 对接设计单位, 编制前期计划, 为项目启动提供支持。 2、进度跟踪与汇报: 定期编制项目进度报告。 3、施工过程管理: 跟踪施工现场进度, 检查施工质量与安全措施, 记录工作日志, 协调解决施工问题, 保障计划推进。 4、验收与协助结算工作: 完成项目验收工作, 整理验收报告以及核定结算金额。 5、招投标: 负责完成各类项目招投标工作, 包括但不限于招投标文件的撰写、招投标活动的组织与实施。 6、完成上级领导交办的各项工作。	有3年以上立项、报建经验且至少独立完成一个以上招投标项目	面谈+笔试+复试	6000起
5	综合部	展厅讲解员	不限	1	本科及以上	学士以上	汉语言文学、播音主持等与岗位职能相关的专业	1、参观接待与讲解: 承担展厅日常参观接待工作, 以规范礼仪迎接来访人员, 引导其有序参观; 依据展厅展示体系, 精准、系统地讲解罗非鱼行业专业知识, 高效解答参观者相关咨询。 2、展厅运营管理: 负责维护展厅参观秩序, 督导参观者遵守展厅管理规范, 保障展厅环境整洁有序; 执行展品日常巡检与养护流程, 对发现的问题按级处理, 确保展品展示功能完好。 3、讲解服务优化: 针对不同客群(如专业研究者、学生群体、社会公众、企业团体等)的需求差异, 定制化调整讲解内容结构与呈现方式, 确保信息传递的精准性与有效性。 4、主题活动协作: 配合公司开展罗非鱼主题系列活动(包括学术研讨会、专业培训、行业展会、文化节庆等), 承担活动期间的专业讲解任务, 并协助完成现场组织协调工作。 5、反馈机制执行: 系统性收集并整理参观者的反馈意见。 6、完成上级领导交办的各项工作。	有2年以上岗位相关工作经验, 普通话二级甲等以上	面谈+笔试+复试	4000起
6	生产部	水产养殖技术员	不限	6	本科及以上	学士以上	动物医学、水产养殖类等与岗位职能相关的专业	1、养殖前期准备: 根据养殖品种特性, 规划养殖区域与设施布局, 协助选购优质苗种并进行检疫, 调试养殖设备, 制定初期饲养方案, 为养殖奠定基础。 2、日常饲养管理: 按养殖计划精准投放饲料, 记录投喂量与鱼类摄食情况, 观察生长状态, 调整投喂策略, 确保养殖对象健康生长。 3、水质监测调控: 定期检测水体的溶氧量、pH 值、氨氮等指标, 根据数据采取换水、增氧或投放调节剂等措施, 维持水质稳定适宜。 4、病害预防与诊治: 巡查养殖区域, 识别鱼类异常症状, 制定防疫计划, 对发病个体及时隔离治疗, 选用合规药剂, 防止病害扩散。 5、养殖技术推广: 向养殖户传授科学养殖方法, 解答技术疑问, 推广新品种、新模式, 组织技术培训, 提升养殖户专业水平。 6、生产数据记录分析: 记录苗种投放、收获、用药等数据, 建立养殖档案, 分析生长周期与效益关系, 为优化养殖方案提供依据。 7、设备维护与安全: 定期检查增氧机、水泵等设备运行状态, 及时维修更换, 排查用电等安全隐患, 保障养殖生产安全。 8、市场信息对接: 关注养殖产品市场动态与价格走势, 为养殖户提供产销信息参考, 协助对接销售渠道, 促进养殖效益提升。 9、完成上级领导交办的各项工作。	有3年以上有吊水场工作经验	面谈+笔试+复试	6000起

7	生产部	生产技术部部长	不限	1	本科以上	不限	不限	1、生产战略规划:依据企业发展目标,制定年度及中长期生产计划,规划养殖规模、品种结构与产能目标,协调资源分配,确保生产与市场需求匹配。 2、核心技术研发:主导鱼类养殖关键技术攻关,如新品种选育、高效饲料配方研发、生态养殖模式创新等,借鉴过往成功经验优化技术方案,提升养殖成活率与生长速度。 3、团队管理与培养:领导生产技术部团队,明确各岗位权责,组织技术培训与实操演练,提升团队专业能力;建立绩效考核机制,激发员工积极性,打造高效协作团队。 4、生产过程管控:全程监督鱼类养殖各环节,包括苗种投放、饲料投喂、水质管理等,依据经验制定标准化操作流程,及时解决生产中出现的技术问题,确保生产安全有序。 5、质量安全管理:建立并执行严格的质量管控体系,制定鱼类产品检测标准,对接第三方检测机构,把控苗种、饲料、药剂等投入品的质量,保障产品符合食品安全规范。 6、成本控制与优化:分析生产各环节成本构成,结合养殖经验提出降本方案,如优化饲料使用量、提高水资源利用率等,在保证质量的前提下降低单位生产成本。 7、技术成果转化:将研发的新技术、新模式在生产中推广应用,组织技术成果鉴定与专利申报,推动企业技术升级,提升核心竞争力。 8、内外协同沟通:对接采购、销售等部门,协调生产计划与物料供应、确保生产与市场需求的有效衔接;与行业协会、科研机构合作,引进先进技术与理念,拓展企业技术资源。 9、完成上级领导交办的各项工作。	有5年管理经验,有鱼类相关企业工作经验	面谈+笔试+复试	10000起
8	市场部	销售经理	不限	5	专科及以上	不限	不限	1、区域渠道开发与拓展:全面负责销售渠道的开发工作,系统性开展市场需求调研,精准挖掘客户群体,制定渠道拓展策略并实施。 2、渠道合作关系维护:统筹维护现有渠道的合作关系,及时响应并解决合作过程中的问题。 3、销售目标设定与达成:依据公司整体销售战略规划,科学分解区域罗非鱼销售指标,制定切实可行的执行策略与行动计划;实时掌控销售进度,灵活调整销售策略。 4、渠道运营效能优化:对各渠道罗非鱼销售数据进行精细化分析,客观评估渠道运营效能;基于分析结果优化渠道布局与合作模式,淘汰低效渠道,推动资源向高价值渠道倾斜,全面提升整体渠道运营效率。 5、市场信息搜集与反馈:密切关注区域内罗非鱼市场动态、价格波动、竞品情况等信息,建立信息搜集与分析机制;及时将关键信息反馈至公司相关部门,为产品研发、定价策略及营销决策提供精准的数据支持。 6、跨部门协作与支持:积极配合市场部开展罗非鱼产品推广活动,为活动提供渠道资源与信息支持;协助生产部门合理把控生产节奏,确保供需平衡;与内部各团队紧密协作,高效解决渠道销售过程中的各类问题,保障销售链路顺畅运行。 7、完成上级领导交办的各项工作。	有水产行业渠道管理经验,拥有客户资源者优先考虑	面谈+笔试+复试	5000起
9	市场部	外贸销售经理	不限	3	专科及以上	不限	不限	1、销售策略与计划管理:制定外贸销售战略及实施计划,研判市场趋势、政策法规及消费需求,跟踪销售目标进度,定期优化策略,确保业务方向与市场动态高度适配。 2、海外客户开发与关系维护:通过国际展会、B2B平台运营和商务洽谈等多元化渠道开发新客户,建立客户分级管理体系;针对存量客户实施精细化维护,定期开展需求回访与增值服务,提升客户复购率及满意度。 3、订单全流程管控:主导订单全生命周期管理,确认订单细节(包括产品规格、交付周期、结算方式等);协同生产部门制定排产计划,确保按时交付;全程跟进国际物流、报关报检及单据审核等环节,最大限度降低订单违约风险。 4、合同管理与商务谈判:负责外贸合同谈判与签署工作,严格遵循国际贸易条例、依据国内外法律法规及公司内部规范,精准把控合同条款(如价格、支付方式、违约责任等),确保合同合法合规。 5、市场风险防控:实时监控外贸市场风险因素,包括汇率波动、贸易壁垒、关税政策调整、国际物流链稳定性等,建立风险评估模型及应对预案,降低市场波动对业务的冲击。 6、销售团队管理:制定团队及成员的绩效指标与激励机制,明确岗位职责与分工;组织开展专业技能培训,激发团队战斗力与凝聚力,推动团队高效达成销售目标。 7、市场信息分析与报告:收集海外市场信息,涵盖竞品动态、产品价格走势、客户反馈、行业技术革新等,进行数据挖掘与趋势预判,定期形成市场分析报告,为公司产品迭代、定价策略及市场拓展提供决策依据。 8、完成上级领导交办的各项工作。	有3年水产类进出口业务经验,有客户资源的优先	面谈+笔试+复试	7000起

10	市场部	水产采购专员	不限	1	本科及以上	学士以上	不限	1、根据公司采购计划，统筹罗非鱼采购工作，确保供应的及时性和准确性。 2、根据渔场、吊水场提交的计划，评估其合理性，确保采购需求与客户要求一致；提升采购效益，强化成本控制。 3、负责收鱼、评鱼相关工作，保障公司接收的罗非鱼符合规定标准及需求。 4、建立并维护稳定的供应商合作关系，定期评估供应商资质与服务质量，优化供应商资源。 5、完成上级领导交办的各项工作。	3年以上鱼类采购相关经验	面谈+笔试+复试	5000起
11	市场部	仓库管理员	不限	1	专科及以上	不限	不限	1、负责仓库账目核对工作，及时处理差异问题。 2、负责入库、拣选与复核工作，严格按照作业规范组织实施，核对到货信息与单据。 3、落实仓库内货品摆放规整及环境的清洁，定期检查货物，确保物资符合存放标准。 4、负责信息系统数据的录入、填报与传递；完成相关单据、报表的规范整理与存档。 5、定期开展盘点工作，详细记录盘点结果，形成盘点报告。 6、负责仓库安全管理，定期排查安全隐患并整改。 7、完成上级领导交办的各项工作。	3年以上仓储管理经验	面谈+笔试+复试	4000起
12	财务部	外贸会计	不限	1	本科及以上	学士以上	会计类等与岗位职能相关的专业	1、外贸涉税及通关事务：负责审核外贸业务相关的报关单据、出口退税全流程等操作，确保符合海关及税务部门监管要求，保障退税流程合规。 2、外贸账务核算与税务申报：负责外贸业务账务的核算工作，依据企业会计准则及外贸行业规范，准确处理进出口账务；按时完成增值税、企业所得税等各类税种的纳税申报及清缴工作，确保申报数据精准、合规。 3、财务对账管理：负责应收账款、银行存款及现金账户的账实核对，定期开展往来款项清查，确保账实一致，及时发现并处理异常数据。 4、财务报表汇总与报送：按规定时限汇总各类外贸业务财务报表及相关数据并进行审核与分析，形成规范的财务报告并上报至相关部门。 5、财务档案管理：负责外贸业务财务凭证、报关单据、退税资料、合同等文件的分类归档及保管工作，确保档案完整、安全，符合档案管理规定及审计要求。 6、完成上级领导交办的各项工作。	有外贸报关退税经验，有3年以上相关经验，水产经验优先	面谈+笔试+复试	8000起

13	技术部	互联网产品经理	不限	1	本科及以上	学士以上	计算机科学、软件工程、产品设计、市场营销等与岗位职能相关的专业 1、需求挖掘与分析：深入业务场景，通过用户访谈、数据分析等方式挖掘核心需求，结合市场趋势与用户痛点，输出清晰、可落地的需求文档（PRD），确保需求与产品战略目标一致。 2、产品规划与设计：基于需求分析制定产品 roadmap，负责功能模块的原型设计、交互逻辑规划及产品方案撰写，平衡用户体验与技术实现难度，推动产品从概念到落地全流程设计。 3、跨团队协作推进：作为业务、技术、设计等跨部门协作的核心枢纽，清晰传递产品目标与需求细节，协调研发、测试、运营等团队资源，确保产品按计划迭代上线，解决项目推进中的阻塞问题。 4、AI/ML 技术应用：深刻理解人工智能与机器学习技术的应用场景，能将 AI/ML 能力融入产品设计中（如智能推荐、自动化流程优化等），提升产品核心竞争力。 5、产品上线与迭代：跟踪产品上线后的用户反馈与数据表现（如转化率、留存率等），持续优化产品功能与体验，驱动产品快速迭代，实现商业目标与用户价值的双赢。 6、竞品与市场分析：定期调研行业竞品动态与市场趋势，提炼差异化竞争点，为产品策略调整提供依据，确保产品在市场中的竞争力。 7、完成其他相关工作：响应团队及上级安排的其他与产品相关的任务，助力团队目标达成。 8、熟练掌握产品设计工具（如 Axure、Figma 等）及需求文档撰写，具备清晰的逻辑思维与原型设计能力；熟悉产品开发流程（如敏捷开发），了解前后端技术实现原理，能与技术团队高效沟通；具备 AI/ML 相关知识储备与实践经验，有成功将 AI 技术应用于产品的案例者优先。 9、完成上级领导交办的各项工作。	至少 5 年互联网或科技行业产品经理经验，有从 0 到 1 负责产品全生命周期管理经验者优先，具备业务洞察与技术理解双重能力	面谈+笔试+复试	8000起
14	技术部	系统运维工程师	不限	1	本科及以上	学士以上	具有岗位职能相关的专业或有相关工作经验，不受专业限制 1、服务器运维管理：监控阿里云ECS、RDS、OSS等服务状态，处理系统故障和性能优化，数据备份和恢复管理。 2、应用系统维护：平台应用部署和更新，API接口监控和调试，系统日志分析和问题排查。 3、网络安全管理：服务器安全配置和更新，防火墙和安全策略管理，数据安全监控。 4、第三方对接维护：支付接口维护（支付宝等），短信服务监控，银行接口对接维护。 5、编写工具：满足日常数据统计及展现的需求。 6、分析系统及应用程序的性能问题，建议优化方案。 7、完成上级领导交办的各项工作。	4年以上运维相关经验，拥有金融机构、电商平台运维工作经验者优先；具备数据建模、风险数据分析经验者优先；具备一定网络安全技术能力。	面谈+笔试+复试	8000起
15	技术部	水产农资/农机产品经理	不限	1	本科及以上	学士以上	机械工程、农业工程、农业机械、物联网、PLC等与岗位职能相关的专业 1、负责市场调研，包括行业趋势、市场状态、客户需求、竞品的信息收集和分析等。根据公司业务需求寻找适配供应商，包括但不限于自动投料塔、吊水设备、水质监测等设备。 2、主动挖掘用户的产品需求，分析产品痛点，制定差异化产品策略，完成新产品的需求分析和规划定义；管理所需产品的设计、优化迭代及推广。 3、紧密推动新技术新工艺在水产养殖的应用创新，为用户提供高效解决方案。 4、积极与外部科研机构、高校开展合作交流，拓展技术资源，深度分析竞品，制定有效竞争策略。 5、负责水产养殖中农机及水质监控等设备的日常运行情况的监测、小故障的维修等情况进行相应诊断。 6、负责招标文件的制作以及后续的验收。 7、熟悉农机产品原理、结构和性能，熟悉水产生产流程和需求，掌握产品管理、项目管理等专业知识。 8、熟练掌握办公软件和数据分析工具，具备较强的数据分析和市场洞察力。 9、具备良好的战略视野、逻辑思维能力、沟通协调能力和团队组织能力、专业技术能力和高质量履职所需的资源调度能力，能高效整合跨部门资源。 10、能够针对岗位职责提出明确的工作目标和清晰的工作计划，能够高标准完成关键节点的工作。 11、完成上级领导交办的各项工作。	5年以上农机行业经验，涵盖市场调研、客户挖掘、产品设计等方面。有针对水产养殖等相关市场或产品设计经验者优先。	面谈+笔试+复试	8000起

16	融资部	融资经理	不限	1	本科及以上	学士以上	金融、经济、财务等与岗位职能相关的专业	1.规划与渠道拓展：结合企业战略目标及资金需求，制定包含股权融资、债权融资、供应链金融等方式的长短期融资计划；同时主导融资市场的开拓，拓展多元融资渠道，搭建并维护高效融资平台。 2.合作维系：负责与银行等各类金融机构及相关监管部门建立联络机制，通过高效沟通与深度对接，构建长期稳定的战略合作关系，为融资工作营造良好外部环境。 3.方案匹配：针对各类融资渠道，全面评估成本、风险及可行性，为不同产品精准匹配最优融资方案，实现融资效益最大化。 4.执行与保障：牵头负责授信合同等各类融资协议的谈判与修订，协调单位各部门高效推进融资方案的落地，完成授信的发起至放款的全流程工作，全力达成融资目标，为公司业务发展提供坚实资金保障。 5、完成上级领导交办的各项工作。	5年以上金融机构产品落地、维护、风控工作经验。具备财务与金融知识；数据分析与报告能力；法律与合规意识；沟通与谈判能力；	面谈+笔试+复试	7000+
17	筹建办（小组）	工程项目专员	不限	1	本科及以上	学士以上	土木工程、工程管理等与岗位职能相关的专业	1、项目前期筹备支持：协助项目组收集项目资料（如政策文件、场地勘察数据、技术参数等），进行核实与梳理；参与项目建议书、可行性研究报告基础素材的整理与汇编，确保素材的准确性、完整性，为报告编制提供可靠依据。 2、跟进项目启动会：负责会议材料的准备、分发；精准记录会议纪要，明确会议决议及待办事项，同步确定责任主体与完成时限，持续跟踪项目进度并及时反馈。 3、进度与计划管理：依据项目总计划，建立进度跟踪机制，定期汇总各环节工作进展，分析进度偏差原因，及时向项目负责人反馈并制定调整方案，确保项目有序推进。 4、项目文件管理：负责项目全周期文件（包括合同、图纸、设计变更单、验收报告、签证资料等）的规范整理；建立文件管理台账，确保文件流转的及时性、准确性及可追溯性。 5、内外部协调：对接施工团队、设计单位、供应商等外部合作方，及时传递项目技术要求，确认合作细节并执行；协调内部各部门资源，解决项目推进中的跨部门协作问题。 6、现场巡查与问题反馈：参与项目现场巡查，重点检查施工质量及进度落实情况，详细记录现场存在的问题，对问题进行初步分类与分析，及时反馈给项目负责人，并协助跟进问题整改情况。 7、完成上级领导交办的各项工作。	有立项、报建经验	面谈+笔试+复试	6000起
18	筹建办（小组）	施工管理员	不限	2	本科及以上	学士以上	不限	1、安全监督管理：负责施工现场巡查，记录施工进度、质量及安全情况，监督施工人员严格按照标准规范进行操作，发现违规行为及时提醒并督促整改。 2、施工进度管控：将项目施工总计划按周/月进行阶段性任务分解，跟踪施工进度节点；当进度滞后时，分析原因，协同技术、施工团队制定并跟踪落实赶工措施。 3、技术学习与交底：参与施工图纸会审、技术规范及验收标准学习，掌握项目技术要点；参与技术交底会议，记录并传达交底内容，解答施工班组疑问。 4、施工资料管理：收集工程记录、检验报告、设计变更单等文件，按档案管理规范分类整理，确保资料完整性和可追溯性。 5、完成上级领导交办的各项工作。	罗非鱼加工厂设备设备类及冷冻设备类安装经验、罗非鱼加工厂筹建经验，全过程至少跟进一个完整的项目	面谈+笔试+复试	8000起

19	筹建办 (小组)	副部长	不限	2	本科及以上	学士以上	不限	1、配合部长制定运营规划、生产目标及管理细则：参与重大决策研讨，提供专业且可落地的建议；分解总体目标为各部门任务，建立跟踪机制，定期核查并向组长反馈，确保工作按计划推进。 2、生产全流程管控：负责渔业加工厂生产运营，优化加工全链条（涵盖原料接收、预处理、精深加工、包装标准化及仓储流转等），通过流程优化和技术改进等方式，降低物料损耗率，提升生产效率和产品合格率。 3、工厂筹建与施工管理：协助部长推进新厂建设或旧厂改造，参与选址评估、厂区规划及设计方案论证；施工阶段，负责对接施工单位和监理方，严控工程质量、安全与进度，核对施工细节与设计图纸的一致性，反馈并解决施工中的技术难题、工序衔接及突发状况。 4、对外联络与政企对接：负责工厂对外沟通，对接政府主管部门及相关机构，高效办理工厂筹建及运营所需审批、备案手续，确保合规；维护合作伙伴关系，保障项目有序推进。 5、工程验收与合规管理：结合项目验收经验，协助组织渔业加工厂验收，审核资料的完整性与规范性，确保项目符合行业标准、环保要求及政策法规，保障验收顺利通过。 6、团队管理与能力建设：协助部长搭建团队架构，制定岗位考核标准与激励机制；围绕加工技术、安全生产规范、流程管理等关键领域，组织专业培训，提升团队专业素养与协同能力。 7、完成上级领导交办的各项工作。	至少有3年以上工厂管理经验，有渔业加工厂筹建、组织施工、外联、验收等相关经验，有罗非鱼加工厂经验优先考虑。	面谈+笔试+复试	10000起
----	-------------	-----	----	---	-------	------	----	--	---	----------	--------